ПРАВИЛА

кредитной технологии обучения в Казахском национальном исследовательском техническом университете имени К.И. Сатпаева (докторантура PhD)

Пр 029-03-02-04.01.03.1.06– 2022

Алматы 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Департаментом науки НАО «КазНИТУ имени К.И. Сатпаева»

Директор Департамента науки
«2» 09 2022 г. _____ Ж. Бақтығали

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления –
Проректор по науке и
международному сотрудничеству
«13» 09 2022 г. _____ А. Шокпаров

Руководитель Офис регистратора
«9» 09 2022 г. _____ Н. Кызылбаев

Директор Департамента
Корпоративного развития
«9» 09 2022 г. _____ М. Енсебаева

И.о. начальника Управления
юридического обеспечения и
государственных закупок
«7» 09 2022 г. _____ Т. Абукенов

Начальника отдела документационного
обеспечения и государственного языка
«____» _____ 2022 г. _____ Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО Решением Правления «26» 09 2022 г. № 12
4 ВВЕДЕНО взамен редакции №3 от 14.01.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные документы	4
3	Сокращения, термины и определения	6
4	Предварительная подготовка по программе докторантуры PhD	9
5	Прием и зачисление в докторантуру PhD	10
6	Структура, требования к содержанию образовательной программы	10
7	Планирование содержания образования	17
8	Оценка знаний докторантов	22
9	Оценка «I» (Incomplete) - дисциплина не завершена	25
10	Итоговая аттестация	26
11	Организация образовательного процесса с использованием технологии Blended Learning	26
12	Академическая мобильность докторанта	26
13	Отчисление докторанта из КазНИТУ	27
14	Перевод докторантов с одного года (курса) обучения на другой	29
15	Процедура восстановления докторанта в КазНИТУ	29
16	Предоставление академического отпуска и академических перерывов	31
17	Процедура перевода докторанта внутри Университета	32
18	Государственная стипендия	32
19	Оплата за обучение	33
20	Меры поощрений и дисциплинарных взысканий	34
21	Перезачет кредитов, набранных через массовые открытые онлайн курсы (МООС)	36
22	Трудоустройство докторов PhD	36
	Приложения	41
	Лист регистрации изменений	45

1 Общие положения

1.1 Планирование и реализация образовательного процесса обучающихся в докторантуре PhD осуществляется на основе кредитной технологии обучения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования.

Целями образовательных программ докторантуры PhD или докторантуры по профилю являются:

- создание на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров новой формации, способных решать вопросы совершенствования общества, экономики, производства, науки и разработки новых технологий;

- гармонизация отечественных технологий подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации с мировыми стандартами, а также опережающее решение вопросов их научного, методического, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения;

- реализация образовательного процесса в соответствии с принципами международной практики подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, конкурентоспособных на современном рынке труда. С этой целью обучающийся проходит курс теоретического обучения и осуществляет самостоятельное оригинальное научное исследование, характеризующееся значительной актуальностью и практической значимостью. Результаты исследования оформляются в виде докторской диссертации, защита которой происходит в установленном порядке.

1.2 Задачами образовательных программ докторантуры PhD являются подготовка отечественных докторов, конкурентоспособных как внутри страны, так и на международном рынке труда, интеграция национальных докторских программ в мировое образовательное пространство.

2 Нормативные документы

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;

– Закон Республики Казахстан «О науке» 18.02.2011г. № 407-IV;

– Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018г.;

– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №563 от 12.10.2018г. (*в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.05.2021 № 207*);

– Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденные Приказом Министра

образования и науки Республики Казахстан №488 от 27.07.2015г. *(в редакции приказа Министра образования и науки РК от 28.09.2018 № 507)*;

– Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №506 от 04.12.2014г. (*в редакции приказа Министра образования и науки РК от 26.07.2021 № 367);*

– Правила назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан № 116 от 07.02.2008г. (*в редакции постановления Правительства РК от 03.09.2021 № 612*);

– Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2;

– Концепция академической мобильности обучающихся высших учебных заведений РК (обсуждена и одобрена на совещании ректоров в рамках расширенной Коллегии Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19.01.2011г.;

– Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. *(в редакции приказа. Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3);*

– Правила присуждения степеней, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011 года № 127. *(в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.03.2021 № 98)*;

– Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденные постановление Правительства Республики Казахстан №390 от 30.03.2012 г. *(в редакции постановления Правительства РК от 01.06.2021 № 365);*

– Типовое положение о диссертационном совете, утвержденное Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 126от 31.03.2011г. (*в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.03.2021 № 98* **);**

– Внутренние нормативные документы КазНИТУ имени К.И. Сатпаева. Документированная процедура КазНИТУ 718 - Академическая мобильность

https://official.satbayev.university/ru/2-uroven-dp-kaznitu

3 Сокращения, термины и обозначения

GPA	Средний балл успеваемости (Grade Point Average)
ОП	Образовательная программа
ГОП	Группа образовательных программ
ИУП	Индивидуальный учебный план
SU, КазНИТУ, Университет	НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»
BL	Blended Learning (смешанное обучение)
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МООК (MOOC)	Массовый открытый онлайн курс
НИРД	Научно-исследовательская работа докторанта
СРД	Самостоятельная работа докторанта
СРДП	Самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя
ДС	Диссертационный Совет
ОР	Офис регистратора
РУП	Рабочий учебный план
ОВПО	Организация высшего и(или) послевузовского образования

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический отпуск (Academic leave)	Период, на который обучающиеся в организациях образования (учащиеся, студенты, магистранты, адъюнкты, курсанты, слушатели и докторанты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях.
Академический период (Term)	Период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель
Академический час (Class period)	Единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Академический кредит (Academic credit)	Унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академическая мобильность (Academic mobility)	Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений (Score-rating letter system for evaluating academic achievements)	Система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
Выпускающая кафедра докторантов (Graduation-dealing department)	Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск докторантов по ОП
Докторантура (Doctoral studies)	Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;
Докторант (doctoral student)	Лицо, обучающееся в докторантуре
Докторская диссертация (Doctoral thesis)	научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения;
Доктор философии (PhD) (Doctor of Philosophy)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
Доктор по профилю (Doctor in profile)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов ECTS - European system transfer and credit accumulation	Способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

Компетенции (Competencies)	Способность обучающихся к применению приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Кредит (Credit hour)	Унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый аудиторный час сопровождается 2 часами (100 минут) СРД.
Кредитная технология обучения (КТО) (Credit technology training)	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Модуль (Module)	Автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
Модульное обучение (Module training)	Способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
Офис регистратора (Office of the Registrar)	Служба, занимающаяся регистрацией обучающихся на преподаваемые дисциплины, регистрацией всех их учебных достижений на протяжении всего периода обучения, обеспечивающая организацию рубежного и итогового контроля знаний и расчёт академического рейтинга
Повторное изучение дисциплины (ритейк/Retake)	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»)
Пререквизиты /постреквизиты (Prerequisites /Postrequisites)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;/Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Проктор (Proctor)	Наблюдатель за ходом проведения экзамена
Рабочая учебная программа (Syllabus)	Учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание дисциплины, перечень знаний и навыков, получаемых студентом, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время офис-часов, требования преподавателя, критерии оценки знаний, график сдачи работ и список используемой литературы
Рабочий учебный план (Curriculum)	Документ, содержащий полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля.
Рубежный контроль (Midterm)	Проверка учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) учебной дисциплины. Проводится преподавателем данной дисциплины. Количество рубежных контролей определяется преподавателем.

Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average)	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной программе за академический период (отношение суммы произведений кредитных часов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период обучения).
Транскрипт (Transcript)	Документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
Учебная дисциплина (Course)	Совокупность требований и норм, установленных настоящими Правилами и иными внутренними документами Университета, в части, касающейся учебного процесса.
Учебные достижения обучающихся/ (Educational achievements of students)	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
Элективные дисциплины (Электив)	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

4 Предварительная подготовка по программе докторантуры PhD

При поступлении и совпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Докторант до начала обучения (или в течение 1 года обучения) должен пройти все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей образовательной программы докторантуры. Освоение необходимых пререквизитов докторантом осуществляется на платной основе.

Оплата за пререквизиты рассчитывается следующим образом:

- по дисциплинам бакалавриата - по стоимости кредитов в бакалавриате;
- по дисциплинам в магистратуре – по стоимости кредитов в магистратуре, утвержденным Решением Совета Директоров НАО «КазНИТУ имени К.И. Сатпаева».

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

5 Прием и зачисление в докторантуру PhD

5.1 Зачисление претендентов в контингент обучающихся по образовательным программ докторантуры PhD КазНИТУ осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (утвержденные приказом Министра МОН РК от 31 октября 2018 года № 600).

5.2 Формирование контингента обучающихся образовательных программ докторантуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

5.3 Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена по группам образовательных программ.

5.4 Прием иностранных граждан в докторантуру осуществляется на платной основе по программам докторантуры. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

5.5 Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам послевузовского образования на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО или научных организаций в течение календарного года.

5.6 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством Республики Казахстан порядке после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5.7 Вступительные экзамены по профилю группы образовательных программ и зачисление в докторантуру проводятся согласно Правилам приема.

6 Структура, требования к содержанию образовательной программы

6.1 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим

направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

6.2 Структура образовательной программы докторантуры включает два компонента: образовательную и научную, определяющие содержание образования. При планировании объема учебной работы исходить из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов.

6.3 Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины, права, искусства, сферы услуг, бизнес-администрирования и сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности

6.4 Образовательная программа докторантуры содержит:

1) теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;

2) практическую подготовку докторантов: различные виды профессиональных практик, научных стажировок;

3) научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение докторской диссертации;

4) промежуточные и итоговую аттестации.

6.5 Теоретическое обучение состоит из цикла базовых дисциплин и цикла профилирующих дисциплин.

- цикл базовых дисциплин (БД) включает дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

- цикл профилирующих дисциплин (ПД) состоит только из дисциплин компонента по выбору.

Перечень дисциплин обязательного компонента определяется в соответствии с областью подготовки докторанта. Соответствующие минимальные объемы кредитов дисциплин обязательного компонента определяются государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования направлений подготовки докторантуры.

Перечень дисциплин по выбору и соответствующие минимальные объемы кредитов устанавливаются кафедрой самостоятельно в соответствии с научными запросами университета и его аффилированных институтов.

Образовательные докторские программы в части профессиональной подготовки должны разрабатываться на основе опыта высокорейтинговых зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки «докторов философии» (PhD) или «докторов по профилю».

6.6 С целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности в конкретной отрасли науки докторант проходит практику, которая реализуется в соответствии с индивидуальным планом, в сроки, определяемые учебным планом. Практика проводится с

целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

Объем научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

6.7 Требования к научно-исследовательской работе обучающегося по программе доктора философии (PhD) должна включать:

1) соответствовать основной проблематике области исследования (науки), по которой защищается докторская диссертация;

2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

3) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

5) выполняться с использованием современных методов научных исследований;

6) содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6.8 Требования к экспериментально-исследовательской работе обучающегося по программе доктора по профилю:

1) соответствие основной проблематике направления подготовки с учетом междисциплинарности, по которой защищается докторская диссертация;

2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

3) основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;

4) выполняться с применением передовых информационных технологий;

5) содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6.9 Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

6.10 Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде краткого отчета. Заключительным итогом

научно-исследовательской или экспериментально - исследовательской работы докторанта является докторская диссертация.

Диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности, практической ценности и академической честности.

Принцип самостоятельности означает, что диссертация пишется самостоятельно и свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку, развитие техники и технологий.

Принцип внутреннего единства означает, что диссертация обладает внутренним единством, все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны; научные положения, полученные результаты и рекомендации должны соответствовать поставленным в диссертации целям и задачам. Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

Принцип научной новизны означает, что научные результаты, положения, рекомендации и выводы диссертации являются новыми и диссертация содержит:

- новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых квалифицируется как новое научное достижение или имеет важное значение для развития конкретных научных направлений;
- либо научно обоснованные технические, технологические, экономические или управленческие решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Принцип достоверности означает, что результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий (если применимо); для диссертаций, выполненных по естественным, техническим специальностям теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием.

Принцип практической ценности диссертации означает, что в диссертации, имеющей прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами, свидетельствами интеллектуальной собственности, актами внедрения в производство и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение рекомендации по использованию научных выводов.

Принцип академической честности означает соблюдение автором диссертации прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

- использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и

выражений без изменения смысла, включая использование текста переведенного с другого языка (плагиат);

- фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);

- ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них (фабрикация);

- манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в диссертации (фальсификация).

Совпадение названий нормативных правовых актов и официальных документов, наименований государственных и иных официальных органов и организаций, общепринятых для соответствующей отрасли науки терминов, определений и понятий, текстов нормативных правовых актов, текстов исследуемых произведений не является плагиатом, если объем и характер их использования не ставят под сомнение самостоятельность выполненной диссертации. Не допускается применение технических средств и приемов в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

6.11 Диссертация представляется в одной из форм:

1) диссертационной работы;

2) серии из не менее чем двух статей и одного обзора, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс). В одной из статей докторант является первым автором или первым автором для корреспонденции.

Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются до защиты диссертации в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом.

Статьи в международных рецензируемых научных журналах учитываются в зависимости от направления подготовки, а именно:

1) по направлениям подготовки кадров 8D05 Естественные науки, математика и статистика, 8D06 Информационно-коммуникационные технологии, 8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, 8D11 Услуги – в изданиях, входящих в определенный квартиль по данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) (далее – JCR (ЖСР) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор);

В случае **наличия 1 (одной) статьи** в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) (или индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс

Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) **или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти)** в базе данных Scopus (Скопус), **количество статей в журналах из Перечня изданий составляет 3 (три).**

В случае наличия 1 (одной) статьи в журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 1 (одной) статьи в журнале, входящем в первые три квартиля базы JCR (ЖСР) или имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 50-ти (пятидесяти), публиковать статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий, не требуется.

В случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль базы JCR (ЖСР), других публикаций не требуется.

Статьи в международных рецензируемых научных журналах соответствуют тематической направленности журнала, заявленной в указанных базах, и публикуются в текущих номерах. При этом на момент публикации статьи или защиты диссертации журнал имеет показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) в базе данных Scopus (Скопус) или импакт-фактор (или индексируется) в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации.

В случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, они учитываются как статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий.

Зарубежные патенты, включенные в базу данных Web of Science (Вэб оф Сайнс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), учитываются как публикации в международных рецензируемых научных изданиях.

В случае наличия общей статьи у нескольких докторантов, публикация засчитывается первому вышедшему на защиту докторской диссертации докторанту.

При защите диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, основные результаты диссертации публикуются не менее, чем в 7-ми (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе не менее 4-х (четырех) статей – в научных изданиях, включенных в Перечень изданий.

Патенты, полученные докторантами, учитываются как публикации в научных изданиях, включенных в Перечень, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом РК.

Во всех публикациях должна указываться аффилиация Университета – КазНИТУ им.К.И. Сатпаева/Satbayev University. Список публикаций утверждается Проректором по науке и международному сотрудничеству.

6.12 Докторская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), который осуществляется Национальным центром научно-технической информации.

В диссертации отмечаются ссылками:

1) источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;

2) охранные документы на разработки, полученные им самостоятельно или в соавторстве;

3) научные работы по теме диссертации, выполненные им самостоятельно или в соавторстве.

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (далее - плагиат) диссертационным советом или Комитетом принимается отрицательное решение без права повторной защиты.

6.13 При определении учебной нагрузки докторанта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель) определяются ВУЗом или научной организацией, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов.

Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

6.14 Докторант, окончивший профильную докторантуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен учебным планом), по завершении которого ему выдается соответствующий сертификат к основному диплому.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические

кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

6.15 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

6.16 При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант защищается только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal (ресорч пропозал)) на платной основе.

Лицу, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационного совета КазНИТУ присуждается степень доктора философии (PhD) и выдается диплом собственного образца на правах вуза с особым статусом.

6.17 В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии или доктора по профилю независимо от срока обучения.

6.18 В целях обеспечения академической мобильности докторанта по образовательным докторским программам предоставляется возможность освоения кредитов в других организациях образования или науки, в том числе за рубежом.

7 Планирование содержания образования

7.1 При организации учебного процесса по КТО разрабатываются:

1) рабочие учебные планы (далее - РУП);
2) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

7.2 В РУПе определяются перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, НИРД, ЭИРД), оформление и защита докторской диссертации).

РУП разрабатывается на весь период обучения и утверждается руководителем организации образования.

7.3 Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются высшим учебным заведением самостоятельно. При этом по дисциплинам обязательного компонента их разработка осуществляется на основе типовых учебных программ. Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются ВУЗом самостоятельно.

7.4 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- индивидуальный учебный план (при необходимости может ежегодно уточняться);
- научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тему докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения докторской диссертации;
- план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

7.5 В учебных планах используется единая система кодировки дисциплин (модулей), предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

7.6 Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство. Научное руководство утверждается приказом ректора ОВПО на основании решения ученого совета.

7.7 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного ОВПО.

7.8 Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика», 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии», 8D07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», 8D08 «Сельское хозяйство и биоресурсы», 8D09 «Ветеринария», 8D10 «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более.

7.9 Обязанности научных консультантов

Научный консультант назначается докторанту для оказание научной, методической и организационной помощи молодому учёному в проведении

исследования, написания и оформления диссертации, представлении и защите результатов диссертационного исследования в диссертационном совете.

В обязанности научного отечественного консультанта входит:

– помочь правильно сформулировать тему диссертационного исследования;

– консультант должен помочь докторанту составить индивидуальный план; и обеспечить контроль над выполнением докторантом индивидуального плана работы;

– определить структуру и план диссертации;

– определение основных этапов и сроков работы над диссертационным трудом;

– контролировать и стимулировать процесс публикационной активности докторанта;

– вычитка и правка текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования;

– научный консультант обязан присутствовать на заседаниях кафедры, учёного совета института, где рассматриваются вопросы прикрепленных к нему докторантов;

– помочь наладить докторанту плодотворное сотрудничество с зарубежным руководителем.

В обязанности научного зарубежного консультанта входит:

– направить приглашение докторанту PhD для прохождения стажировки в своем университете либо рекомендовать другое место прохождение научной - стажировки;

– консультировать исследования по теме диссертации докторанта PhD;

– к совместному опубликованию результатов исследования по теме диссертации докторанта PhD в изданиях научных публикаций, имеющие показатель процентиль выше 25 по CiteScore (СайтСкор) в базе данных Scopus (Скопус) Qi, Q2, Q3 или импакт-фактор (или индексируется) в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн).

– обеспечить доступ докторанту PhD к лабораториям, к ресурсным центрам и посещениям лекции во время стажировки.

7.10 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета. Докторант вносит изменения в название темы докторской диссертации в течение первого года обучения.

7.11 В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре. Продолжительность педагогической практики на 1 кредит составляет 1 неделю.

В период прохождения педагогической практики докторант ведет Дневник практики (Ф КазНИТУ 709-06. Дневник практики.doc), в котором делает записи о работах, выполненных на практике; указывает о навыках,

приобретенных за время практики, заключение по итогам практики и его предложения по ее улучшению. В Дневник вписывают свои замечания и рекомендации руководитель практики, а также заведующий соответствующей кафедры.

По окончании педагогической практики докторант предоставляет развернутый отчет о прохождении практики на соответствующую кафедру. В отчете докторант полностью расписывает свою работу во время прохождения практики. Докторант отчитывается перед комиссией, созданной из членов соответствующей кафедрой. Оценка за отчет по педагогической практике выставляется в ведомость (Ф КазНИТУ 706-32. Ведомость по защите отчетов о практике.doc).

7.11 В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

7.12 Срок зарубежной научно-исследовательской стажировки докторанта составляет от 30 до 90 календарных дней.

Расходы на стажировку возмещаются:

- обучающимся на государственном образовательном гранте, за счет средств государственного заказа (при превышении плановых расходов, оставшаяся сумма погашается за счет собственных средств докторанта);
- обучающимся на платном отделении, за счет личных средств докторанта.

Расходы на стажировку выделяются в соответствии с расчетом стоимости обучения в докторантуре.

7.13 Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и понедельный план.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал

Тестинг программ) (**TOEFL ITP** (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – **не менее 163 баллов,**

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (**TOEFL IBT** (ТОЙФЛ АйБИиТи), пороговый балл – **не менее 60**,

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (**TOEFL PBT** (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – **не менее 498,**

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (**TOEFL PDT** (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – **не менее 65,**

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (**IELTS** (АЙЛТС)) пороговый балл – **не менее 6.0**;

- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), **TestDaF-Prufung** (тестдаф-прюфун) (**Niveau C1/уровень C1**);

- и/или французский язык: Test de Fransais International™ – Тест де франсэ Интернасиональ (**TFI** (ТФИ) – **не ниже уровня B1** по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue fransaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (**DELF** (ДЭЛФ), **уровень B2**), Diplome Approfondi de Langue fransaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (**DALF** (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du fransais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

Результаты стажировки рассматриваются на научном семинаре ОВПО.

7.14 Для направления на зарубежную научно-исследовательскую стажировку докторанту необходимо предоставить документы в уполномоченное структурное подразделение не позднее чем за 4 недели - ближнее зарубежье, за 6 недель - дальнее зарубежье - до предполагаемой даты командировки согласно следующему перечню:

1) заявление на имя Проректора по науке и международному сотрудничеству;

2) представление Директора института на имя Проректора науке и международному сотрудничеству, с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, директора института;

3) копия письма-приглашения для прохождения стажировки из вуза, научной организации и/или организации по профилю специальности. К письму-приглашению прилагается программа научной стажировки;

4) понедельный план прохождения научной стажировки обучающегося (подробный), заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института;

5) смета расходов (служебная записка Директора института на имя Проректора по корпоративному развитию и стратегическому планированию);

7.15 По окончанию научной стажировки докторанту необходимо:

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня приезда представить в Департамент финансов и учета отчет с приложением подтверждающих расходы документов;

- в недельный срок со дня приезда представить на соответствующую кафедру развернутый отчет о результатах стажировки в соответствии с утвержденной программой стажировки, заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института.

К отчету прилагаются:

- копия сертификата (документ, подтверждающий освоение программы научной стажировки);

- выписка из протокола заседания кафедры о результатах научной стажировки докторанта.

7.16 Обязанность и ответственность докторанта:

– проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

– своевременно выполнять индивидуальный план;

– по окончанию каждого семестра отчитываться о выполнении НИРД перед выпускающей кафедрой;

– опубликовать статьи согласно требованиям КОКСОН МНВО РК;

– пройти научную зарубежную стажировку;

– завершить работу над диссертацией и пройти расширенное заседание на кафедре для получения заключения.

8 Оценка знаний докторантов

8.1 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции, в том числе все виды практик) докторантов оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «A» до «D», и «неудовлетворительно» – «F», «FX») и оценкам по традиционной системе (Приложение 4).

8.2 Оценка F проставляется в случае:

- в случае, если обучающийся набрал за 1-ю аттестацию и 2-ю аттестацию менее **25 баллов** (0-24 балла);

- в случае неявки на экзамен без уважительной причины;

- в случае, если оценка по итоговому контролю (экзамену) составляет менее 10 баллов;

8.3 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «FX» (10-19 баллов), докторант имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Если при повторной пересдаче экзамена с оценки «FX» докторант не смог подтвердить суммарный пороговый уровень в

50 и более баллов за дисциплину, проставляется оценка «F», с учетом не менее 20 баллов за экзамен.

В случае получения оценки «F» по дисциплине обязательного компонента, докторант обязан повторно пройти дисциплину (ритейк) на платной основе.

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

8.4 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по элективной дисциплине, имеет право повторно пройти ее или заменить на другую элективную дисциплину. Замена дисциплины должна быть согласована с заведующим кафедрой.

8.5 Повторное прохождение дисциплины осуществляется за дополнительную оплату для докторантов платного отделения и обучающихся за счёт средств государственного образовательного гранта или гранта Университета.

8.6 Регистрация на повторное прохождение дисциплины (ритейк) проводится в общем порядке через Офис регистратора.

Промежуточная и итоговая аттестация докторантов организуется соответствующими кафедрами и институтами совместно с Офисом регистратора, контроль и отчет за проведением экзамена проводится отделом докторантуры.

8.7. Присуждение академических кредитов докторанту по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

8.8 Оценки, полученные обучающимися по результатам сдачи экзаменов, проставляются преподавателем в базу данных образовательного портала Университета. Подписанная преподавателем экзаменационная ведомость (на бумажном носителе) предоставляется им в Офис регистратора и в дальнейшем проставленные в ведомости оценки не могут быть изменены. При учёте академических показателей докторантов за основу принимается экзаменационная ведомость на бумажном носителе.

8.9 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом директора института по соответствующему направлению создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

Рассмотрение апелляции по результатам промежуточной и итоговой аттестации проводится не позднее 3-х рабочих дней после для подачи апелляции.

Обучающийся, несогласный с результатами экзамена, подает апелляцию не позднее 12.00. часов следующего рабочего дня после оглашения результатов экзамена.

При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении своей апелляции обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Апелляционная комиссия рассматривает жалобы обучающихся на:

А) нарушение процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации;

Б) необъективно выставленную оценку;

В) факт, что вопрос (тестовое задание/задача), на который обучающийся не смог ответить, не входил в учебную программу по данной дисциплине;

Г) тестовую часть экзамена, когда:

- нет правильного ответа;
- два правильных ответа;
- текст отображается некорректно.

При рассмотрении апелляций, предусмотренных подпунктами Б) - Г) пункта 8.9, апелляционная комиссия привлекает экспертов. Состав экспертов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

В ходе рассмотрения апелляции экспертами проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена промежуточной и итоговой аттестации. Эксперт не имеет право задавать дополнительны вопросы обучающемуся.

В ходе рассмотрения апелляции экспертом выносится заключение для апелляционной комиссии по существу апелляционного заявления об оценке результатов сдачи экзамена.

На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать председатель комиссии и обязательно присутствие не менее 75% от общего числа членов комиссии.

Решение по апелляции принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на промежуточной и итоговой аттестации, либо отменить ее и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку.

Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной и итоговой аттестации является окончательным

Результаты апелляции оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии оформляется согласно форме Ф КазНИТУ 706-28. Протокол заседания апелляционной комиссии по результатам экзамена. В офис регистратора направляется служебная записка от заведующего кафедрой с

протоколом апелляционной комиссии для предоставления преподавателю возможности внесения протокольного решения в ведомость.

8.10 Докторантам категорически запрещается самовольный (несанкционированный) доступ к компьютерам преподавателей, электронной базе данных и иным документам Университета (журналы, ведомости и т.д.) с целью повышения оценок (баллов), получения правильных ответов на тестовые задания и иными противоречащими установленному порядку целями. В случае совершения дисциплинарного проступка такого рода докторант отчисляется из Университета.

Явка на экзамен для докторантов строго обязательна. Если докторант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в явочном листе напротив его выставляется отметка о неявке. При вводе итоговой оценки за экзамен в образовательный портал отсутствовавшему докторанту выставляется оценка «F». При наличии уважительной причины выставляется оценка «I» (Incomplete) с возможностью последующей сдачи экзамена.

9 Оценка «I» (Incomplete) - дисциплина не завершена

9.1 Преподаватель может поставить оценку «I» обучающемуся, не явившемуся на экзамен/зачёт по следующим причинам:

- в связи с серьезной болезнью (требующего стационарного лечения продолжительностью более 5 дней);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близких родственников (к близким родственникам относятся: родители, дети, усыновители, родные братья и сестры, бабушка и дедушка);
- по причине служебной или учебной командировки.

Все указанные причины должны быть подкреплены подтверждающими документами.

Обучающийся не позднее 3-х рабочих дней с даты пропуска экзамена должен представить на рассмотрение Проректору по академическим вопросам заявление с указанием причин пропуска занятий/экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов. В случае, если докторант не в состоянии лично представить заявление, то заявление от его имени могут написать и представить родители или близкие родственники докторанта, эдвайзер с последующим предоставлением подтверждающих документов. Подтверждающим документом в случае болезни является медицинская справка.

Заявление визируется преподавателем дисциплины, директором института и директором ДН. Если причина пропуска занятий/экзамена будет признана уважительной, обучающемуся проставляется оценка «I» при соблюдении вышеуказанных условий.

В противном случае обучающемуся проставляется оценка «F».

9.2 При условии выполнения обучающимся всех требований силлабуса, пересдача обучающимся оценки «I» и внесение изменений преподавателем на стандартную оценку («A», «B», «C», «D», «F») по дисциплине:

- осеннего семестра осуществляется в течение 2-х недель с начала весеннего семестра;
- весеннего семестра в течение 2-х недель после завершения летней экзаменационной сессии.

9.3 Чтобы исправить оценку «I» на стандартную оценку, обучающийся обязан сдать финальный экзамен согласно расписанию сдачи экзаменов, подготовленному Офисом регистратора.

9.4 Если обучающийся не выполнил все требования в течение установленного периода времени (неделя с даты окончания экзамена), оценка «I» переводится в «F», т.е. «неудовлетворительно».

9.5 В случае отсутствия в Университете преподавателя, выставившего обучающемуся ранее оценку «I», заведующий кафедрой рекомендует в состав комиссии другого преподавателя.

9.6 Если обучающийся по каким-либо причинам отчисляется из Университета до окончания установленного срока исправления оценки «I», то данная оценка остаётся в транскрипте без изменения.

9.7 Оценка «I» не кредитуется и не учитывается при подсчете GPA.

10 Итоговая аттестация

10.1 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

11 Организация образовательного процесса с использованием технологии Blended Learning

11.1 Blended Learning (смешанное обучение) – это образовательная технология, в рамках которой докторант получает знания и самостоятельно онлайн и очно с преподавателем. Blended Learning — это возможность совмещать традиционные методики и актуальные технологии обучения.

11.2 Организацию обучения с использованием технологии BL в Университете обеспечивают образовательные институты в установленном порядке.

11.3 Решение о предоставлении обучающемуся возможности обучения по технологии BL принимается курирующим Проректором при наличии

согласия заведующего соответствующей кафедры и директора соответствующего института.

11.4 Для получения образования с использованием технологии BL обучающемуся необходимо подать заявление на имя курирующего Проректора, с предоставлением следующих документов:

- справка с места работы (график вахтовой работы) с указанием о постоянной занятости докторанта;
- письмо от организации, в которой трудоустроен докторант с просьбой о предоставлении обучения по технологии BL.

11.5 Заявление о переводе на обучение с использованием технологии BL докторанта визирует курирующий Проректор.

11.6 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом образовательной программы, академическим календарем и расписанием занятий.

12 Академическая мобильность докторанта

12.1 Для обеспечения академической мобильности докторанты изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

12.2 Координацию программ академической мобильности в университете осуществляет Департамент международного сотрудничества.

12.3 С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в "окнах мобильности" определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другом ВУЗе.

12.4 Порядок организации академической мобильности и отбор докторантов осуществляется Университетом самостоятельно.

При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в рамках академической мобильности, утвержденными уполномоченным государственным органом.

Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

12.5 Итоговым документом, подтверждающим обучение докторанта по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания.

12.6 В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

12.7 Результаты обучения, освоенные в полном объеме докторантом в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются Университетом в обязательном порядке.

12.8 Для обеспечения академической мобильности докторантов и признания образовательных программ в европейском образовательном пространстве необходим перерасчет казахстанских кредитов в кредиты ECTS, согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

13 Отчисление докторанта из КазНИТУ

13.1. Докторант может быть отчислен из Университета:

1) по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение);

2) за систематическое или грубое нарушение учебной дисциплины, в том числе непосещение учебных занятий без уважительной причины в течение месяца и более; нарушение Устава, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса или иных нормативных документов Университета; нарушение норм законодательства Республики Казахстан, условий заключённого с Университетом договора на обучение;

3) по иным основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, иными внутренними документами Университета и/или законодательством Республики Казахстан.

13.2 Докторант, желающий отчислиться из КазНИТУ, должен написать заявление на имя курирующего Проректора с просьбой об отчислении и представить его в Дирекцию института, предварительно зарегистрированное в Отделе документационного обеспечения и развития государственного языка. Заявление на отчисление подается докторантом незамедлительно после принятия им решения об отчислении из КазНИТУ. В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения докторантом учебных занятий в КазНИТУ, докторант может быть отчислен по итогам экзаменационной сессии (учебного года) за нарушение учебной дисциплины. В этом случае денежные средства, оплаченные за обучение, возврату не подлежат.

13.3 Финансовое начисление платы за обучение, государственного гранта и стипендии приостанавливается с момента подачи докторантом заявления (предварительно зарегистрированное в Отделе документационного обеспечения и развития государственного языка в Дирекцию института, который в двухдневный период должен сообщить о приостановке финансового начисления в Департамент финансов и учета КазНИТУ.

13.4 Докторант, обучающийся за счёт средств юридического лица (Заказчика) обязаны заблаговременно уведомить Заказчика о своем намерении отчислиться из Университета.

13.5 В случае не регистрации и/или непосещения докторантом учебных занятий и непредставления им каких-либо документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия, дирекция института совместно с докторанта предпринимает необходимые меры по выяснению причин не регистрации/непосещения.

13.6 В случае, если в течение 1 месяца с даты начала непосещения занятий докторант, несмотря на указанные меры, не приступает к занятиям, не представляет какой-либо информации и документов, подтверждающих причины пропуска занятий, директор института подаёт представление на издание приказа об отчислении докторанта, при этом письменно уведомив родителей/родственников.

13.7. Университет имеет право отчислить докторанта, выехавшего за пределы Республики Казахстан в период учебного года без согласия администрации университета (комиссии по выезду за рубеж) за нарушение учебной дисциплины.

13.8 Отчисление докторанта оформляется приказом курирующего Проректора.

13.9 Докторанту, отчисленному из университета, выдается справка установленного образца.

13.10 Докторанты, обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

14 Перевод докторантов с одного года (курса) обучения на другой

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) и набранного среднего балла успеваемости (GPA).

Обязательным условием перевода докторанта с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA) не ниже утвержденного в Университете установленного переводного балла.

Докторанты, обучающиеся на платной основе и обладатели государственных образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные наследующий год (курс) обучения, при наличии академических задолженностей должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

15 Процедура восстановления докторанта в КазНИТУ

Докторант может восстановиться только на платной основе.

15.1 Докторант, желающий восстановиться в КазНИТУ, подает заявление в произвольной форме о восстановлении на имя курирующего Проректора университета с визой директора института, предварительно

зарегистрированное в Отделе документационного обеспечения и развития государственного языка.

К заявлению на восстановление прилагается: транскрипт, подписанная руководством вуза и скрепленная печатью.

15.2 Директор института (совместно с заведующим выпускающей кафедрой на основании представленных документов) на основании представленных документов:

- определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план докторанта по согласованию с офисом регистратора;

- по согласованию с Офисом регистратора составляет трансферт учебных кредитов (Ф КазНИТУ 707-04), где указываются перезачитанные изученные ранее дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений докторанта, курс, кумулятивный GPA, академические разницы.

15.3 Университет издает приказ о восстановлении докторанта при наличии на документах согласия(визы): директора института, Офиса регистратора, руководителя подразделения.

15.4 В случае, если докторант ранее не учился в КазНИТУ, то руководство университета в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее докторант учился, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении докторанта переводом.

15.5 Докторант, обучающийся по образовательному гранту и имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

Заявления докторантов о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

15.6 Докторантам прошлых выпусков, **своевременно не вышедшим на защиту**, по истечению срока на защиту на бесплатной основе (т.е. более 2-х лет после отчисления) необходимо восстановиться, для прохождения предзащиты и защиты.

Докторанту следует написать заявление на имя курирующего Проректора с просьбой восстановить его в число докторантов для прохождения предзащиты и защиты, с указанием темы диссертационного исследования и научных руководителей. После утверждения на Ученом совете университета, издается приказ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заявление на имя проректора (предварительно подписанное

отечественным руководителем, зав. кафедрой, директором института);

2) приказы о зачислении, отчислении, утверждении темы и научных консультантов;

3) выписка из протокола заседание кафедры, выписка заседания УС института.

15.7 В случае истечения 3-х лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal). Докторанту следует написать заявление на имя курирующего Проректора с просьбой восстановить его в число докторантов для утверждения научного обоснования диссертационного исследования по теме диссертации, для прохождения предзащиты и дальнейшей защиты. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) приказы о зачислении, отчислении, утверждении темы и научных консультантов;

2) выписка из протокола заседание кафедры, выписка заседания УС института

После утверждения на Ученом совете университета, отдел докторантуры на основании выписки УС издает приказ о восстановлении и утверждении научного обоснования.

16 Предоставление академического отпуска и академических перерывов

16.1 При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

16.2 При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

16.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся:

– на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев;

– по случаю рождения или по уходу за ребенком до трех лет;

– по случаю призыва в ряды ВС РК.

16.4 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя курирующего Проректора и представляет справку ВКК,

листок нетрудоспособности по беременности или родам, либо документ по призыву в ряды ВС РК.

16.5 Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска до начала очередного академического периода, не менее чем за 10 рабочих дней подает заявление на имя курирующего Проректора о выходе с академического отпуска и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного. На основании этого в течение трех рабочих дней издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

16.6 В случае, если докторант не вышел из академического отпуска в срок, указанного в приказе «О предоставлении академического отпуска», Университет вправе отчислить докторанта, как не вышедшего из академического отпуска.

16.7 Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов, если такая имеет место.

17 Процедура перевода докторанта внутри Университета

Процесс перевода докторанта внутри Университета реализуется согласно следующей процедуре:

- перевод докторанта внутри университета осуществляется только в рамках одной Группы образовательных программ (далее ГОП) с сохранением государственного гранта;
- докторант подает заявление о переводе на имя курирующего Проректора.

18 Государственная стипендия

18.1 Порядок назначения и выплаты государственной стипендии докторанту на основе государственного образовательного гранта, размеры государственной стипендии и надбавок к ней определяются с Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства РК №116 от 7 февраля 2008г. (с изменениями по состоянию на 03.06.2016 г.) далее - Правила выплаты стипендии), и иными нормативными правовыми актами РК.

18.2 Докторантам государственная стипендия назначается на весь срок обучения и выплачивается независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в течение всего периода обучения.

18.3 В период нахождения докторантов в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет государственная стипендия не назначается.

Докторантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном порядке по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии и при условии отсутствия разницы в учебных планах.

18.4 Офисом регистратора издается приказ «О назначении стипендий».

18.5 Выплаты стипендий осуществляются путем зачисления сумм стипендий на текущий счёт, открытый докторантом в банке.

18.6 Выплата государственных стипендий прекращается:

- в случае отчисления докторанта из Университета, независимо от причин отчисления;
- в случае смерти докторанта;
- после завершения учебы со дня выхода приказа об отчислении.

19 Оплата за обучение

19.1 Стоимость обучения в Университете устанавливается решением совета директоров.

Размер оплаты за обучение устанавливается в договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемом между КазНИТУ и докторантом до начала обучения в Университете (до начала учебного года). Стороной договора также может являться юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), выступающий Заказчиком обучения докторанта и осуществляющее оплату за его обучение.

Без заключения договора, оплаты за обучение и выхода приказа о восстановлении, зачислении докторант не допускается к учебным занятиям.

Исключение из этого правила могут составлять докторанты, в отношении которых КазНИТУ получены гарантийные письма от организаций - Заказчиков обучения, подтверждающие обязательства Заказчика произвести оплату за обучение докторанта в текущем учебном году.

19.2 Оплата за обучение производится в порядке и сроки, установленные заключёнными договорами на оказание образовательных услуг. Оплата за Летний семестр производится до начала регистрации на дисциплины соответствующего модуля.

19.3 В случае неуплаты докторант может не допускаться к регистрации и/или сниматься с регистрации на дисциплины (регулируется Офисом регистратора).

При наличии задолженности по оплате докторант также может не допускаться к пользованию внутренними ресурсами Университета (библиотека, портал и т.д.).

19.4 При непогашении задолженности по оплате до начала текущей экзаменационной сессии докторант не допускается к сдаче экзаменов/зачётов. При этом за итоговый экзамен проставляется оценка «F», что является академической задолженностью и влечёт повторное прохождение докторантом дисциплин(ы) на платной основе.

19.5 При наличии задолженности по оплате за обучение у докторанта на момент отчисления/окончания университета, официальный транскрипт, документы, предоставленные при поступлении в Приемную комиссию университета и/или иные документы об образовании, не выдаются до полного погашения задолженности по оплате.

19.6 Установленная стоимость обучения включает в себя стоимость минимального количества кредитов, предусмотренного рабочим учебным планом специальности. В случае регистрации на кредиты сверх указанного количества (включая ритейки, дисциплины разницы учебных планов для переводящихся/восстанавливающийся докторантов), докторант производит дополнительную оплату в размере, установленном внутренними документами Университета, действующими на момент оплаты.

19.7 В случае, если докторант по неуважительным причинам не прошел регистрацию на дисциплины учебного семестра или зарегистрировался на количество кредитов ниже установленного рабочим учебным планом, или не посещал учебные занятия по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, размер оплаты за обучение, установленный договором, изменению не подлежит, и оплаченные по договору денежные средства за незарегистрированные/пропущенные дисциплины не возвращаются.

19.8 В случае не освоения оплаченных по договору денежных средств в течение текущего учебного года (включая летний семестр), денежные средства докторанту не возвращаются и в оплату за будущий год обучения не зачитываются.

20 Меры поощрений и дисциплинарных взысканий

20.1 За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни или работе структурных подразделений Университета, занятие призовых мест в различных видах олимпиад и соревнований к докторанту могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой / медалью «За значимый вклад в развитие КазНИТУ»;
- благодарственные письма;
- назначение именных стипендий различных компаний или стипендии КазНИТУ;
- награждение ценными подарками;
- предоставление права обучения по льготной стоимости.

20.2 Порядок принятия решения о назначении докторанту именной стипендии и/или предоставлении ему права обучения по льготной стоимости, а также критерии, в соответствии с которыми принимаются такие решения, определяются внутренними документами Университета.

20.3 За совершение дисциплинарных проступков: нарушение учебной дисциплины, несоблюдение требований настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса, Устава, иных нормативных актов КазНИТУ, условий заключённого договора на обучение и требований законодательства Республики Казахстан, к докторанту могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Университета.

За нарушение установленных норм (правил) проживания в общежитии к докторанту может быть также применено дисциплинарное взыскание в виде выселения из общежития.

Применяемая мера дисциплинарного взыскания зависит от тяжести совершённого проступка и предыдущего поведения докторанта (наличия у него иных взысканий за период обучения в Университете).

20.4 Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Срок наложения дисциплинарного взыскания приостанавливается на время: отсутствия докторанта в Университете в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, на каникулах, на время сессии.

20.5 Приказ Ректора о применении к докторанту дисциплинарного взыскания издается на основании решения Дисциплинарной комиссии или на основании представления руководителя структурного подразделения университета, осуществляющего учебно-воспитательную работу (дирекция института, кафедра, Офис регистратора, Департамент по воспитательной работе и т.д.), иных должностных лиц КазНИТУ.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется докторанту, подвергнутому взысканию, под роспись или (при невозможности лично ознакомить студента с приказом) направляется по месту проживания докторанта письмом с уведомлением или электронной почтой.

В случае отказа докторанта подтвердить своей подписью ознакомление с приказом, дирекцией института делается соответствующая запись на листе ознакомления с приказом.

20.6 До применения дисциплинарного взыскания от докторанта должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ докторанта дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. В случае отказа дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

20.7 Срок действия дисциплинарного взыскания, налагаемого на докторанта - в течение учебного года, в котором было применено взыскание (до начала следующего учебного года).

Применяемые меры поощрения и дисциплинарные взыскания заносятся в личные дела докторантов, отметки об их применении вносятся в академический транскрипт докторанта.

20.8 Университет информирует организацию - заказчика обучения докторанта о применении к обучающемуся мер поощрения/дисциплинарного взыскания. По решению администрации Университета соответствующая информация может доводиться до сведения родственников.

21 Перезачет кредитов, набранных через массовые открытые онлайн курсы (МООС)

21.1 Университет с учетом мнения кафедры принимает к перезачету дисциплины (как обязательного, так и элективного цикла в установленном объеме кредитов) прослушанные обучающимся через массовый открытый онлайн курс (далее – МООС) согласно утвержденному УМС списку платформ, для зачисления в транскрипт докторанта.

21.2 Для перезачета дисциплины докторант обязан приложить к заявлению валидированный сертификат прохождения дисциплины МООС с указанием объема курса в часах или кредитах и полученной оценки.

21.3 В случае, если название пройденной дисциплины МООС отличается от названия обязательного курса Университета, требуется также заключение кафедры о замене дисциплины на пройденную МООС.

22 Трудоустройство докторов PhD

Граждане Республики Казахстан, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) (далее докторанты) на основе государственного образовательного заказа (далее - доктор философии (PhD)), отрабатывают в ОВПО или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения.

22.2 Доктор философии (PhD) отрабатывает соразмерно времени их фактического обучения по государственному образовательному заказу после окончания ОВПО в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, в случаях:

1) перевода с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;

2) перевода с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе;

3) отчисления из ОВПО при условии последующего восстановления в течение текущего или следующего учебного года.

22.3 В целях направления на работу докторов философии (PhD) осуществляется их персональное распределение.

22.4 Комиссии по персональному распределению молодых специалистов (далее – комиссии по распределению), начинающие свою работу

с даты утверждения ее состава, являются постоянно действующими и создаются ежегодно: при соответствующих ОВПО Республики Казахстан, в которых завершают обучение докторанты для их персонального распределения на работу.

22.5 Положение о комиссиях по распределению утверждается уполномоченными органами в области образования и здравоохранения (далее - уполномоченные органы).

22.6 Докторанты, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

22.7 Местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы:

1) после прибытия докторантов, в течение месяца высылает оператору уполномоченного органа в области образования подтверждение о прибытии, согласно распределению с представлением сведений о месте работы и виде предоставляемой социальной помощи (при наличии);

2) ежегодно к 1 сентября направляет оператору уполномоченного органа в области образования списки работающих докторантов, начиная с 2012 года;

3) направляет сведения об увольнении докторантов, и подтверждающие документы в уполномоченный орган в области образования.

22.9 Персональное распределение доктора философии (PhD) осуществляется по представленным документам и на основе информации, представленной уполномоченными органами, согласно заявкам ОВПО, государственных органов и научных организаций о потребности в кадрах.

22.10 При персональном распределении доктора философии (PhD), учитываются:

1) место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;

2) средний балл успеваемости выпускника;

3) ходатайства работодателей;

4) наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение, предусмотренных Законом и Правилами;

5) наличие обстоятельств, установленных Законом и/или Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

22.11 При поступлении или призыве на срочную воинскую службу доктора философии (PhD), предоставляется отсрочка на время прохождения службы без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

22.12 В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения, доктор философии (PhD), направляется комиссиями по распределению на регистрацию в качестве лиц, ищущих работу, в центре занятости населения по месту жительства либо через веб-портал "электронного правительства" или Государственную корпорацию

"Правительство для граждан" с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.

22.13 Доктор философии (PhD), после получения направления на регистрацию в качестве лица, ищущего работу, не позднее 1 сентября года завершения обучения обращаются за содействием в трудоустройстве и регистрируются в качестве лица, ищущего работу, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о занятости населения.

22.14 В случае отсутствия в регионе по месту проживания вакантных рабочих мест, соответствующих профессиональной подготовке и специальности граждан, доктор философии (PhD)и вставших на учет в центры занятости, местными органами по вопросам занятости населения предлагается лицам, ищущим работу, возможность трудоустройства в других регионах с учетом данных о базе рынка труда, содержащейся в информационном портале "Электронная биржа труда".

22.15 Супругам, завершившим обучение в ОВПО одновременно, работа предоставляется в организациях, расположенных в одном населенном пункте. Если один из супругов завершает обучение ранее, то его распределение производится на общих основаниях. В этом случае супруг (супруга), завершивший (ая) обучение позже, имеет право на первоочередное распределение по месту работы супруга (супруги).

22.16 Заседания комиссий по распределению выпускников текущего года проводятся ежегодно, не ранее 1 июня, в очном или дистанционном формате.

Доктор философии (PhD), допускается к участию в заседаниях соответствующих комиссий по распределению на основании заявлений, представленных в соответствующие комиссии по распределению до 1 июня текущего года.

22.17 Доктор философии (PhD), не явившийся без уважительной причины в соответствующую комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

22.18 Персональное распределение докторантов, завершающих обучение в текущем году, оформляется протокольным решением соответствующей комиссии по распределению ежегодно, не позднее 1 июля, на основании которого ОВПО подготавливает направления на работу по форме, согласно приложению к настоящим Правилам. При этом уведомление докторантов/докторов PhD, об их распределении осуществляется ОВПО посредством выдачи направлений на работу не позднее трех рабочих дней с момента принятия протокольного решения.

Допускается оформление протокольного решения соответствующей комиссии по распределению в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронных цифровых подписей присутствующих на заседании членов комиссии по распределению.

22.19 Срок отработки докторантов/докторов PhD, исчисляется со дня заключения ими трудового договора с работодателями.

22.20 ОВПО ежегодно, не позднее 15 августа, направляют все материалы по распределению оператору уполномоченного органа в области образования в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о распределении.

22.21 Предоставление права самостоятельного трудоустройства

Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) следующим категориям:

1) лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);

2) инвалидам I и II группы;

3) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

22.22 Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

1) в связи с исполнением обязанности по отработке;

2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста, доктора философии (PhD)), подтверждаемой соответствующими документами;

3) в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;

4) в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных Законом и пунктом 14 настоящих Правил.

22.23 Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения докторами философии (PhD) своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки возлагается на оператора уполномоченного органа в области образования.

Оператор уполномоченного органа в области образования в пределах своей компетенции:

1) в целях мониторинга исполнения обязанностей по отработке формирует и ведет базу данных по молодым специалистам и докторам философии (PhD), обеспечивает хранение представленных документов;

2) при содействии местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы и уполномоченного органа в области образования ведет мониторинг исполнения решений Комиссий по распределению;

3) в случае нарушения молодыми специалистами и докторами философии (PhD) обязанности по отработке, предусмотренной Законом, принимает меры по обеспечению возмещения ими в бюджет расходов, связанных с их обучением.

22.24 За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной пунктом 17 статьи 47 Закона, доктора философии (PhD) возмещают расходы,

понесенные за счет бюджетных средств в связи с их обучением, соразмерно фактически отработанному периоду, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17-2 и (или) 17-3 статьи 47 Закона, в бюджет через оператора уполномоченного органа в области образования.

Приложение 1

Система перевода оценок по 4-х и 100 бальной шкале оценок

Баллы по 100 бальной шкале оценок	Баллы по 4-х балльной шкале оценок
95-100	Отлично (5)
90-94	
85-89	Хорошо (4)
80-84	
75-79	
70-74	
65-69	Удовлетворительно (3)
60-64	
55-59	
50-54	
0-49	Неудовлетворительно (2)

Приложение 2

Мотивационное письмо

Ответьте на предложенные вопросы. Ответы должны быть четкими, полными. Ответы должны быть изложены не более чем на 1.5-2 страницах.

1 Каковы Ваши профессиональные цели?

2 Почему Вы думаете, что обучение в докторантуре PhD поможет Вам реализовать свои профессиональные цели?

3 В какой области Вы планируете проводить исследование? Представьте приблизительные тему и план исследования.

Структура обоснования в форме автореферата:

Введение

1. Общая характеристика вашей будущей работы
2. Актуальность темы исследования
3. Состояние разработанности темы
4. Объект исследования
5. Предмет исследования
6. Цель диссертационного исследования
7. Задачи диссертационного исследования
8. Методологическая основа исследования
9. Теоретическая основа исследования
10. Нормативная основа исследования
11. Научная новизна
12. Теоретическая значимость диссертационного исследования
13. Практическая значимость диссертационного исследования
14. Эмпирическая база исследования
15. Апробация результатов исследования

4 Основная часть состоит из разделов, которые состоят из подразделов

5 Заключение

Пояснение: Обоснование в форме автореферата составляется в форме брошюры на русском или казахском языках. Объем обоснования в форме автореферата не более 16-25 стр., для технических специальностей 10-16 стр.

Приложение 3

Таблица 1 - Содержание образовательной программы докторантуры

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД) 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Педагогическая практика	Не менее 300	Не менее 10
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Исследовательская практика	Не менее 300	Не менее 10
2	Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)	3690	123
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	Не менее 5400	Не менее 180

Приложение 4

Таблица 1 - Перевод оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по ECTS	**Оценка по буквенной системе**	**Цифровой эквивалент баллов**	**%-ное содержание**	**Оценка по традиционной системе**
A	A	4,0	100	Отлично
B	B+	3,33	85	Хорошо
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Удовлетворительно
E	D	1,0	50	
FX,F	F	0	0	Неудовлетворительно

Таблица 2- Перевод оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS

Оценка по буквенной системе	**Цифровой эквивалент баллов**	**%-ное содержание**	**Оценка по традиционной системе**	**Оценка по ECTS**
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84	Хорошо	C
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	E
F	0	0-49	Неудовлетворительно	FX, F

Лист регистрации изменений_____

к документу

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность